

**Утверждены приказом Генерального директора ООО «Аванпост»  
№37 от «17» апреля 2019**

**ПРАВИЛА  
поставки оборудования для автоматизации розничных продаж**

**Поставщик - Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост»** (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 772001001, адрес местонахождения 111673 г. Москва, ул. Салтыковская д. 8, этаж 1, помещение 109.)

**Покупатель** – любое лицо (за исключением физических лиц), желающее приобрести Товар Поставщика за цену и на условиях, установленных настоящими Правилами.

**Товар** – кассовое оборудование для автоматизации розничных продаж, параметры, технические характеристики и цена которого устанавливается Прайс-листом Поставщика, размещаемым на официальном сайте Поставщика по адресу: <https://support.modulkassa.ru/>.

**Заявка на Товар** – оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами заявление Покупателя на приобретение выбранного Покупателем Товара.

**Официальный сайт** – официальный сайт Поставщика, размещенный по адресу в сети интернет: <https://support.modulkassa.ru/>.

**Правила** – настоящие Правила поставки оборудования для автоматизации розничных продаж.

**Личный кабинет** – личный кабинет Покупателя на Официальном сайте Поставщика.

**Сторона, Стороны** – Поставщик и Покупатель, каждый по отдельности или совместно.

**Тарифы Поставщика** – Тарифы на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг техническо-консультационного обслуживания ООО «Аванпост», утверждаемые и изменяемые время от времени ООО «Аванпост». Действующая редакция Тарифов Поставщика размещается на официальном сайте Поставщика не позднее даты ее утверждения Поставщиком по адресу: <https://support.modulkassa.ru/>.

**Тарифный план** – стоимость единицы или комплекта оборудования с пакетом услуг, предоставляемых ООО «Аванпост», устанавливаемая Тарифами Поставщика.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок поставки Товара Поставщиком на основании Заявки на Товар Покупателя, подаваемой Покупателем Поставщику в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Покупатель, в целях приобретения Товара у Поставщика направляет Поставщику Заявку на Товар одним из следующих способов: (i) сообщая наименование Товара (или Тарифный план поставки Товара), количество заказываемого на поставку Товара, адрес электронной почты Покупателя и адрес доставки Товара сотруднику Поставщика по телефону, указанному на Официальном сайте; (ii) выбирая Товар (или Тарифный план поставки Товара) и количество Товара на поставку, указывая адрес доставки посредством функционала Личного кабинета и нажимая кнопку «Направить Заявку».

1.4. После принятия Заявки на Товар от Покупателя, Поставщик формирует счет за заказанный Покупателем Товар (далее – Счет) и направляет его Покупателю на сообщенный Покупателем сотруднику Поставщика адрес электронной почты (или указанный Покупателем при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте).

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, Тарифами Поставщика и условиями выбранного Покупателем Тарифного плана, согласия с указанными в Счете, выставленном Поставщиком Покупателю, наименованиями, количеством и ценой Товара (или Тарифного плана), Покупатель оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Покупателем выставленного Поставщиком Счета означает полное и безоговорочное согласие Покупателя с условиями и положениями настоящих Правил и Тарифами Поставщика. Оплата Счета является присоединением Покупателя к настоящим Правилам на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами Поставщика, оплачивая Счет Покупатель присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Покупатель, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора поставки Товара.

1.6. Настоящие Правила, Тарифы Поставщика и оплаченный Покупателем Счет совместно являются Договором поставки.

1.7. С момента оплаты Покупателем Счета, Поставщик обязуется поставить, а Покупатель -

принять, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Товар в ассортименте и количестве указанном в оплаченном Покупателем Счете.

1.8. Поставщик вправе привлекать третьих лиц к осуществлению поставки Товара, в том числе, но не ограничиваясь, транспортные компании, курьерские службы.

1.9. Неоплата Счета Покупателем в течение 3-х рабочих дней, а также не полная оплата Счета Покупателем в указанный в настоящем пункте срок, признается Сторонами как отказ Покупателя от Заявки на Товар. Поступившие в неполном объеме (указанном в Счете) на расчетный счет Поставщика денежные средства от Покупателя возвращаются Поставщиком на Счет Покупателя, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за датой отказа Покупателя от Заявки на Товар на основании положений настоящего пункта. Заявка на Товар, поданная Покупателем, в этом случае, аннулируется.

1.10. В случае если в соответствии с Тарифным планом, выбранным Покупателем, поставка Товара предполагает внесение Покупателем аванса за Товар, Покупатель, оплатив аванс в размере, установленном соответствующим Тарифным планом и отраженном в счете Поставщика, обязуется оплатить Поставщику оставшуюся сумму за Товар не позднее срока, установленного Тарифным планом. В противном случае неисполнение обязательства по оплате оставшейся суммы за Товар рассматривается Сторонами как отказ Покупателя от заказа Товара. Поступивший от Покупателя аванс на расчетный счет Поставщика в объеме указанном в Счете возвращается Поставщиком на Счет Покупателя, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за последней датой оплаты оставшейся суммы за Товар. Заявка на Товар, поданная Покупателем, в этом случае, аннулируется.

1.11. Поставщик не осуществляет поставку Товара и заключение Договоров поставки с физическими лицами в рамках настоящих Правил.

1.12. Покупатель, приобретая Товар, подтверждает, что предупрежден Поставщиком и ознакомлен с ограничивающей функциональностью особенностью Товара, поставляемого Поставщиком: **невозможность замены программного обеспечения, предустановленного на Товар, на иное программное обеспечение.** Покупатель полностью и безоговорочно подтверждает, что согласен на приобретение товара с такой ограничивающей функциональностью особенностью Товара.

## 2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты Покупателем Счета в полном объеме, путем его доставки Покупателю по адресу, сообщенному Покупателем Поставщику в Заявке на Товар. Поставка Товара, заказанного в рамках Тарифного плана осуществляется силами Поставщика в течение срока, установленного соответствующим Тарифным планом, но не ранее оплаты Покупателем Поставщику полной стоимости Товара, установленной Тарифным планом.

2.2. Товар поставляется вместе с сопроводительными документами, согласно требованиям законодательства РФ, в упаковке, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

2.3. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству производится Покупателем при передаче Товара Покупателю, по адресу, указанному в п. 2.1. настоящих Правил. Покупатель обязан обеспечить приемку Товара, а также наличие у своего представителя доверенности на получение Товара и подписание товарных накладных.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента подписания им товарной накладной (ТОРГ-12). Дата фактической поставки Товара - дата подписания Сторонами товарной накладной.

## 3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Товара устанавливается Тарифами Поставщика.

3.2. Оплата цены Товара производится полностью единовременно до поставки Товара Покупателю, на основании выставленного Поставщиком Покупателю Счета в соответствии с Заявкой на Товар Покупателя, в течение 3-х рабочих дней с даты получения Покупателем Счета (если иное не предусмотрено Тарифным планом, в рамках которого заказывается поставка Товара).

3.5. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, по реквизитам Поставщика, указанным в Счете.

3.6. Обязательства Покупателя по перечислению сумм, установленных п. 3.1. настоящих Правил считаются исполненным с даты зачисления денежных средств на счет Поставщика.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора поставки Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.4. Поставщик не несет ответственности за нарушения в работе Товара или его поломки, вызванные неисполнением Покупателем рекомендаций Поставщика по обращению и использованию Товара, а также, вызванные использованием Покупателем Товара не по его прямому назначению.

4.5. В случае неисправности единицы Товара, вызванной заводским браком или нарушениями при транспортировке, допущенными Поставщиком, ответственность Поставщика перед Покупателем за понесенные Покупателем убытки и/или ущерб в связи с такой неисправностью ограничены стоимостью соответствующего Товара, установленной Тарифами Поставщика, действовавшими на дату приобретения Товара Покупателем.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Договора поставки, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Досудебный претензионный порядок разрешения спора обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию от другой Стороны обязана исполнить содержащееся в претензии требование в течение 10 (десяти) рабочих дней или направить мотивированный отказ от исполнения требования.

## 6 ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору поставки при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия или обстоятельства, на которые Сторона не могла разумно повлиять.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, то обязательства, предусмотренные заключенным на основании настоящих Правил Договором поставки, прекращаются невозможностью исполнения, если она вызвана наступившим после возникновения обязательства обстоятельством, за которое ни одна из Сторон не отвечает.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор поставки вступает в силу с даты присоединения Покупателя к настоящим Правилам, в порядке, установленном настоящими Правилами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор поставки может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора поставки не допускается.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Поставщик вправе в любое время вносить изменения и дополнения в настоящие Правила и Тарифы Поставщика путем размещения новой утвержденной Поставщиком редакции Правил и/или Тарифов Поставщика не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вступления в силу изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или Тарифы Поставщика. Измененные Правила вступают в силу по истечении 7 (семи) календарных дней с даты их опубликования на Официальном сайте.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны, за исключением прямо предусмотренных прав Поставщика по привлечению третьих лиц к исполнению Договора поставки, установленных п. 1.8. настоящих Правил.

7.8. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Поставщиком Покупателю и Покупателем Поставщику, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Поставщика Покупателю или Покупателя Поставщику, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Покупателем контактных данных:

- посредством Личного кабинета - в виде простого электронного сообщения, направленного Поставщиком Покупателю или Покупателем Поставщику с использованием коммуникационного функционала личного кабинета Покупателя на Официальном сайте Поставщика (применимо для направления Поставщиком Покупателю или Покупателем Поставщику юридически значимых сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, сканированных Упрощенных передаточных документов, подписанных Поставщиком и/или Покупателем);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Покупателем при регистрации Личного кабинета или в Заявке на Товар; (ii) указанный на Официальном сайте Поставщика.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Покупателем при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте Поставщика или при подаче Заявки на Товар адрес электронной почты Покупателя; на адрес электронной почты Поставщика, указанный на Официальном сайте.

Покупатель вправе запросить у Поставщика направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Поставщиком Покупателю посредством Личного кабинета Покупателя или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Покупателя, сообщенный Покупателем Поставщику или предоставленный Покупателем при подаче Заявки на Товар.

Поставщик вправе запросить у Покупателя направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Покупателем Поставщику посредством Личного кабинета Покупателя или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Поставщика, указанный на Официальном сайте.

## Приложение № 1 к Правилам поставки фискальных накопителей

Утверждены Приказом Директора ООО «Аванпост» № 37 от 29 марта 2019 года

### Гарантийные обязательства на поставляемое оборудование

1. Гарантия на поставленное Поставщиком по Договору Оборудование, при условии соблюдения условий гарантии, подразумевает под собой бесплатный ремонт Оборудования в течение гарантийного срока, либо его замену на аналогичное, в случае невозможности ремонта.
2. Срок гарантии на Оборудование, поставляемое по Договору, устанавливается в соответствии с Паспортом на Оборудование, а именно: 12 (двенадцать) месяцев со дня ввода ККТ в эксплуатацию конечным пользователем. Гарантийный срок хранения (до ввода ККТ в эксплуатацию) составляет 9 (девять) месяцев со дня изготовления ККТ, течение гарантийного срока хранения не зависит от места хранения ККТ и ее собственника.
3. При обращении по вопросам дефектов в поставленном Поставщиком Оборудовании, Покупатель обязан в письменном виде указать характер и проявления неисправности Оборудования.
4. Условия гарантийного обслуживания конечных пользователей:

Гарантийный ремонт Оборудования производится в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты доставки Оборудования, подлежащего ремонту, в авторизованный сервисный центр, при условии направления для ремонта не более 50 (пятидесяти) единиц Оборудования одновременно, и если ремонт не связан с ремонтом или заменой блока Фискального Накопителя. При направлении на ремонт более 50 (пятидесяти) единиц Оборудования одновременно, либо в особых случаях (при необходимости отдельного заказа запасных частей), срок проведения ремонта/замены может быть продлен с обязательным уведомлением Покупателя, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Доставка неисправного Оборудования для ремонта в Ассоциированный сервисный центр Поставщика и получение отремонтированного Оборудования осуществляется силами и за счет Покупателя.

Гарантия действительна только при наличии правильно заполненного гарантийного талона с указанием названия Оборудования, серийного номера, даты продажи, четким оттиском печати Поставщика и подписью кладовщика. Серийный номер и модель должны соответствовать тем, которые указаны в гарантийном талоне.

Оборудование снимается с гарантийного обслуживания, гарантийный ремонт не производится, а также и гарантийное обязательство (раздел 5 Договора) не распространяется в следующих случаях:

- если Оборудование имеет следы постороннего вмешательства или была попытка несанкционированного ремонта (ремонта не сертифицированным сервисным центром);
- если были нарушены гарантийные пломбы (фирменные наклейки с серийным номером или датой) снаружи или внутри корпуса Оборудования;
- в гарантийный талон были внесены изменения или исправления, не заверенные печатью Поставщика;
- механических повреждений;
- повреждений, вызванных попаданием внутрь Оборудования посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых;
- повреждений, вызванных использованием нестандартного или не прошедшего тестирование на совместимость ППО или оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием;
- повреждения, вызванные некорректно работающим ППО конечного пользователя, по причине использования которого вышло из строя Оборудование;
- повреждений, вызванных использованием нестандартного или не прошедшего тестирования на совместимость оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием;
- повреждений, вызванных стихией, пожаром;

- повреждений, вызванных несоответствием Государственным стандартам параметров питающих, телекоммуникационных и кабельных сетей и другими внешними факторами (климатическими и иными);
- повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов,
- повреждений, вызванных несоблюдением сроков и периода технического и профилактического обслуживания, если оно необходимо для данного Оборудования;
- повреждений, вызванных нарушением правил эксплуатации Оборудования.

Гарантия не распространяется на расходные материалы (печатающие головки, красящие ленты, батареи, аккумуляторы и т.д.).

Гарантийный срок на отремонтированное или переданное взамен неисправного Оборудования продлевается на время нахождения устройства в ремонте (нахождения в Ассоциированном сервисном центре Поставщика).

5. В целях исправного функционирования Оборудования в гарантийном талоне должны быть указаны следующие обязательства конечного пользователя по соблюдению основных требований к нормальной эксплуатации Оборудования (далее также – «Устройства»):

- 1) Использовать Оборудование (далее также – Устройство) в сухом чистом месте (Высокая влажность разрушает электронные компоненты, не включать Устройство, если на него попала жидкость или пар);
- 2) Учитывать эксплуатационную температуру и влажность (температура: 0 °C - +50 °C, Относительная влажность: 10%-90%);
- 3) Не ронять Устройство, не подвергать Устройство ударам;
- 4) Не вставлять в ридеры (считыватели) карт посторонние предметы (Слоты для считывания карт предназначены только для работы с пластиковыми картами: магнитными и микропроцессорными. Любые другие предметы могут повредить считывающие устройства и повлечь за собой поломку Устройства);
- 5) Не подвергать Устройство воздействию жидкостей (Если Устройство подверглось воздействию жидкости, немедленно отключить электропитание от сети, просушить Устройство, и только после полной просушки подключить электропитание. Безопасное решение - немедленно отправить Устройство в авторизованный сервисный центр);
- 6) Не подвергать Устройство действию сильных электромагнитных полей (Для нормальной работы Устройства устанавливать его вне зоны действия сильных электромагнитных полей).
- 7) Не устанавливать Устройство под прямыми солнечными лучами (Солнечный свет и нагрев, вызванный им, ускоряет старение материалов корпуса и электронных компонент - не устанавливать Устройство под прямыми солнечными лучами);
- 8) Отключать Устройство, если не планируется его использовать в течение долгого времени (Устройство включается в течение нескольких секунд - не держать Устройство включенным без использования в течение долгого времени, это может негативно повлиять на срок службы Устройства в долгосрочной перспективе);
- 9) Проверять регулярно состояние аккумулятора (Следить за состоянием заряда аккумулятора, не допускать хранение выключенного Устройства с установленным аккумулятором в течение длительного времени - это может вызвать глубокий разряд аккумулятора и выведет его из строя).
- 10) Заряжать литий-ионный аккумулятор регулярно (Каждые два месяца заряжать батарею полностью, не менее пяти часов непрерывно);
- 11) Периодически обслуживать Устройство, удалять бытовые загрязнения (Жировые загрязнения и пыль могут послужить причиной перегрева, механических поломок, короткого замыкания. Планировать и выполнять регулярное обслуживание Устройства);
- 12) Использовать только сертифицированные и рекомендованные Производителем и Продавцом блоки питания для Устройства;
- 13) Не разбирать и не ремонтировать Устройство самостоятельно, воспользоваться услугами авторизованного сервисного центра (в случае обнаружения нарушенных пломб или защитных наклеек немедленно обратиться в компанию, которая выполняет обслуживание Устройства).

**ПЕРЕЧЕНЬ** Ассоциированных центров (пунктов приемки Оборудования на гарантийный ремонт или замену) и осуществления гарантийного обслуживания Оборудования размещается на сайте Поставщика по адресу: <https://support.modulkassa.ru/> и может быть изменен или дополнен Поставщиком в любое время, по усмотрению Поставщика.